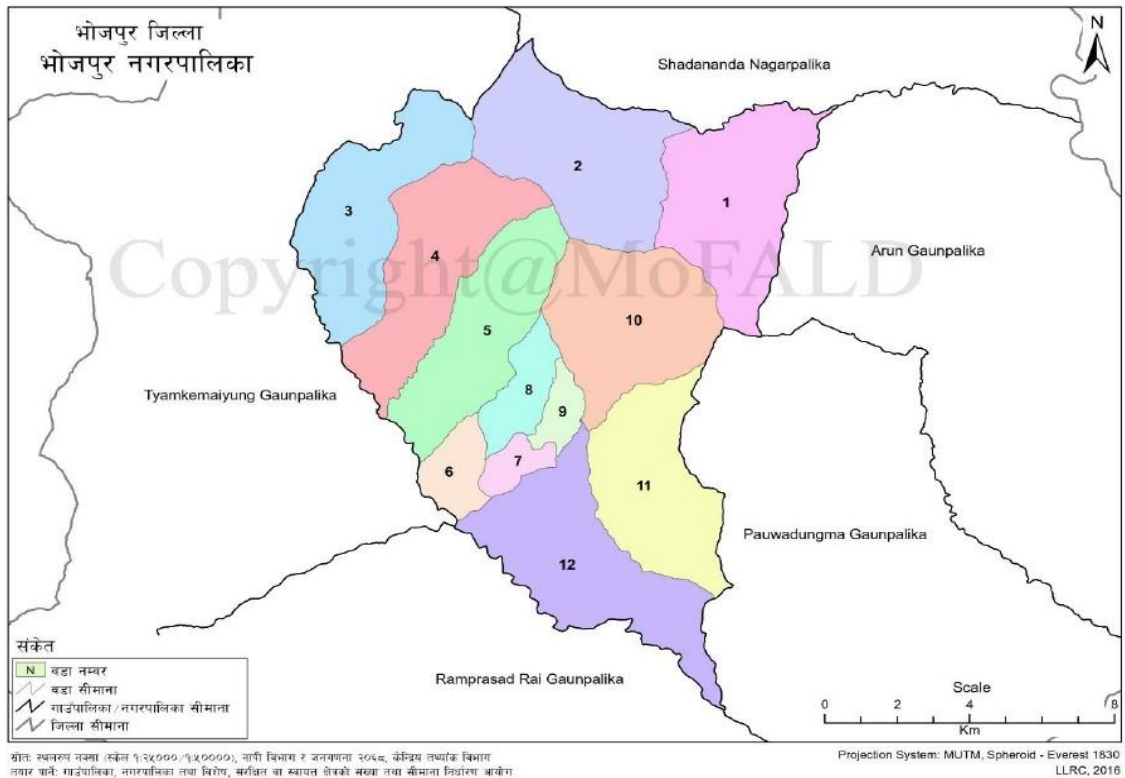




भोजपुर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय १ नं. प्रदेश, भोजपुर

भोजपुर नगरपालिकाको नक्सा



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम भोजपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुरको सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण

मिति २०७९ श्रावण १ गते देखि २०८० आषाढ मसान्तसम्मको विवरण

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णय बमोजिम ७२ वटा नगरपालिका घोषणाका क्रममा यस भोजपुर नगरपालिकाको गठन गरिएकोमा वि.सं. २०७१ ज्येष्ठ २ गतेदेखि विधिवत रूपमा आफ्नो कार्यसन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दै आएकोछ । भोजपुर नगरपालिका नेपालको कोशी प्रदेश अन्तर्गत पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्रको कोशी अञ्चलका ६ जिल्ला मध्ये भोजपुर जिल्लाको सदरमुकाममा रहेको छ । यो नगर भौगोलिक हिसावले मध्य पहाडी भेकमा पर्दछ । यहाँको हावापानी मध्यम खालको रहेका छ । यस नगरपालिका रहेको स्थानलाई मध्यकालीन नेपालमा पूर्व ४ नम्बरको किल्ला भनेर पनि चिनिन्छ । स्थानीय बोलिचालीको भाषामा अझै पनि यस क्षेत्रलाई पूर्व ४ नं नै भन्ने गरेको सुन्न पाइन्छ । भौगोलिक विविधतायुक्त यस नगर क्षेत्रले ऐतिहासिक महत्व पनि राख्दछ । नेपाल एकीकरण अभियान पश्चात यस क्षेत्रलाई माझकिराँत क्षेत्रको प्रशासनिक केन्द्रका रूपमा चयन गरिएको इतिहास छ भने वि.सं. १८७२ सालमा यसै नगर क्षेत्रको टक्सार बजारमा नेपालभर आवश्यक पर्ने डोली पैसाका नामले प्रख्यात टक (पैसा) टकमारी गर्ने काम भएकोले सो बजारको नाम नै टक्सार रहन गएको छ जुन बजार हाल यसै नगर क्षेत्रमा पर्दछ । मध्ये पहाडी राजमार्गले छुँएकाले हुँदा नेपालको राजधानीसम्म आवागमन गर्न सहज हुने सम्भावना रहेको यस नगरपालिका पर्यटकीय हिसावले पनि अत्यन्तै सुन्दर एवं मनमोहक देखिन्छ । नगर क्षेत्रबाट पश्चिम तर्फ रहेको ट्याम्के र सेल्मे डाँडो, पश्चिम उत्तर तर्फ रहेको चखेवा डाँडाले भोजपुर नगरमा पर्यटकहरूलाई कम्तिमा एक पटक भोजपुर भ्रमणका लागि निम्तो दिइरहे झैं लाग्छ । यसैगरी यस नगरपालिकाको वडा नं ३ स्थित सुन्तले बजार र सो आसपासका क्षेत्रबाट दृश्यावलोकन गर्न सकिने हिमाल तथा विश्वकै गहिरो अरुण उपत्यकाको उत्तिनै महनमोहक दृश्य हेर्न सकिन्छ भने नगरको मध्यभागमा रहेको सिकद्धकालीको मन्दिर रहेको छ जसको दर्शन गर्नाले आफ्ना मनोकांक्षा सिद्ध हुन्छ भन्ने जनविश्वास रहेको छ । टक्सार बजार भित्रका पाटी पौवा देवी देवताका मन्दिरहरू धार्मिक हिसावले उत्तिकै महत्वपूर्ण रहेकाछन् । पेशागत वस्तु उत्पादनका हिसावले यहाँको खुकुरी विश्वमै प्रख्यात रहको छ भने करुवा, तामाका भाडाकुँडा तथा सुन्तला उत्पादनमा पनि यो जिल्ला नेपालकै अग्रस्थानमा रहेका छ जुन क्षेत्रहरू यसै नगरपालिका तथा आसपासका गाविसहरू पर्दछन् । यस नगरको सामाजिक संरचनाका हिसावले मिश्रित बस्ती, पितृसत्तात्मक परिवार, हिन्दु धर्मावलम्बीहरूको बाहुल्यता, एकल परिवार, अधिकांश समुदाय कृषिमा आश्रित रहेकाछन् । भोजपुर र टक्सार बजार वाहेक अन्य स्थानका बस्तिहरू छरिएर रहेका छन् । यस नगरको बस्ति (settlement pattern) छरिएर रहेका कारण विकासका पूर्वाधारहरू समान रूपले लैजान उत्तिकै चुनौतिकारूपमा रहेको छ । यो नगर आफैमा सम्भावना र अवसरको रूपमा रहेको छ भने चुनौतिहरू पनि त्यतिकै बग्रेल्टी रहेका छन् ।

(२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरू:

भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू

भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू

भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू

भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरूमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरू

अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरू उल्लेख भएका सबै कार्यहरू

अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएक संघीय तथा प्रदेश कानूनबमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरू

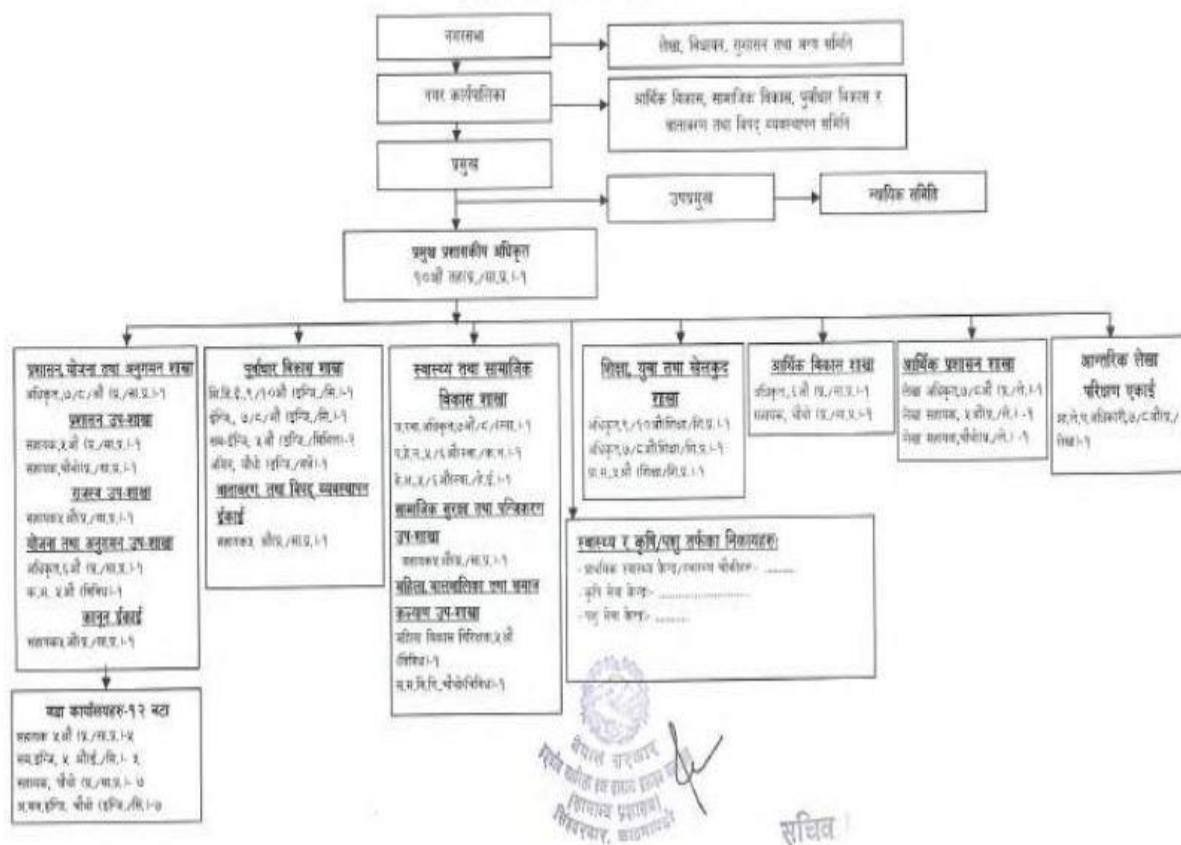
भोजपुर नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरूले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू

अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरू

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरू ।

नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत भोजपुर नगरपालिकाको संगठन संरचना

भोजपुर नगरपालिका, भोजपुर
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपुर्तिको अवस्था			रिक्त	कैफियत
						स्थायी	करार	जम्मा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	10	प्रशासन	सा.प्र.	१	-	-	-	१	
२	अधिकृत	9/10	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	१	-	
३	सि.डि.ई.	9/10	इन्जि.	सिभिल	१	-	-	-	१	
४	अधिकृत	8/9	कृषि	भेटेरिनरी	१	-	-	-	१	
५	अधिकृत	7/8	कृषि		१	-	-	-	१	
६	अधिकृत	7/8	प्रशासन	सा.प्र.	१	-	-	-	१	
७	लेखा अधिकृत	6/7	प्रशासन	लेखा	१	१	-	१	-	
८	अधिकृत	7/8	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	१	
९	जन स्वास्थ्य अधिकृत	7/8	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	-	-	-	१	
१०	इन्जिनियर	7/8	इन्जि.	सिभिल	१	-	-	-	१	
११	इन्जिनियर	6	इन्जि.	सिभिल	१	१	-	१	-	
१२	अधिकृत	6	प्रशासन	सा.प्र.	३	३	-	३	-	
१३	आ.ले.प.	5/6	प्रशासन	लेखा	१	-	-	१	१	
१४	प.हे.न.	5/6	स्वास्थ्य	क.न.	१	-	१	१	-	
१५	हेल्थ असिस्टेन्ट	5/6	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	१	-	
१६	सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	३	-	-	-	३	
१७	लेखापाल	5	प्रशासन	लेखा	१	१	-	१	-	
१८	सहायक	5	कृषि	भेटेरिनरी	२	१	-	१	१	

१९	सहायक	5	कृषि	Livestock	१	-	-	-	१	
२०	सहायक	5	कृषि		२	१	-	१	१	
२१	कम्प्यूटर अपरेटर	5/6	विविध		१	१	-	१	-	
२२	प्रा.स.	5	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	१	-	
२३	सब-इन्जिनियर	5	इन्जि.	सिभिल	१	१	-	१	-	
२४	महिला विकास निरीक्षक	5/6	विविध		१	१	-	१	-	
२५	अमिन	4	इन्जि.	सर्भे	१	-	१	१	-	
२६	सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	२	-	-	-	२	
२७	स.ले.पा.	4	प्रशासन	लेखा	१	१	-	१	-	
२८	सहायक	4	कृषि	भेटरिनरी	२	१	-	१	१	
२९	सहायक	4	कृषि	Livestock	२	-	-	-	२	
३०	सहायक	4	कृषि		१	-	-	-	१	
३१	सहायक महिला विकास निरीक्षक	4	विविध		१	-	-	-	१	
३२	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	4	विविध		१	-	१	१	-	
कार्यालय तर्फ जम्मा					२८	१५	३	१८	१०	
बडा कार्यालय (१२ बटा)										
1	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	७	७	-	७	०	
2	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	५	३	-	३	२	
3	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	५	३	-	३	२	
4	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	७	३	२	५	२	
बडा कार्यालय तर्फ जम्मा					२४	१६	२	१८	६	
कुल जम्मा					५२	३१	५	३६	१६	
कार्यलय सहयोगी					२०	८	१२	२०	-	
सवारी चालक					५	-	५	५		
नोट: कार्यलय सहयोगी र सवारी चालक आवश्यक अनुसार हुनेछ ।										

स्वास्थ्य चौकी वडा नं.	पद: हे.अ.			पद: अ.हे.व			पद: अ.न.मी.			पद: का.स.		
	दरबन्दी	स्थायी	करार	दरबन्दी	स्थायी	करार	दरबन्दी	स्थायी	करार	दरबन्दी	स्थायी	करार
२	१	-	१	२	२	-	२	२	-	१	१	-
३	१	-	१	२	२	-	२	२	-	१	-	१
४	१	-	१	२	१	१	२	१	१	१	-	१
५	१	-	१	२	२	-	२	२	-	१	-	१
१०	१	-	रिक्त	२	२	-	२	२	-	१	-	१
११	१	-	१	२	१	१	२	२	-	१	-	१
१२	१	-	रिक्त	२	२	-	२	२	-	१	-	१
जम्मा	७		५	१४	१२	२	१४	१२	२	७	१	६

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं.	पद: अ.हे.व			पद: अ.न.मी.			पद: कास		
	दरबन्दी	स्थायी	करार	दरबन्दी	स्थायी	करार	दरबन्दी	स्थायी	करार
१	१	-	रिक्त	१	-	१	१	-	१
६	१	-	१	१	-	१	१	-	१
८	१	-	१	१	-	१	१	-	१
९	१	-	१	१	-	१	१	-	१
जम्मा	४	-	३	४	-	४	४	-	४

बर्थिङ्ग सेन्टर वडा नं.	पद: अ.न.मी.		
	दरवन्दी	स्थायी	करार
२	१	-	१
४	१	-	१
१०	१		१ (मेरिस्टोपवाट)
जम्मा	३	-	३

निकायको कर्मचारीको विवरण:

भोजपुर नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली

क्र.सं.	कर्मचारी नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	रामप्रसाद ढुङ्गेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०७९१११
२	मुकुन्द राई	लेखा अधिकृत	९८४२११८४९०
३	सुरेन्द्र राई	अधिकृत	९८४२४७२४२७
४	सुनिल दाहाल	अधिकृत	९८५२०५२१२५
५	लदोर्ची शेर्पा	अधिकृत	९८५२०८५०००
६	प्रकाश मेहता	ईन्जिनियर	९८५२०५२९६०
७	गीता कोइराला	अधिकृत	९८५२०५२२१०
८	मो. सफि रहमान	सि.अ.हे.व. (अधिकृतस्तर छैठौं)	९८४२१५३४९५
९	नवराज ढकाल	सब-ईन्जिनियर	९८५२०५२३७५
१०	सन्तोष कटुवाल	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५२०५२७१२
११	बुनु राई	महिला विकास निरीक्षक	९८४४५०३१५१
१२	जनकधारी राई	प्राविधिक सहायक	९८१०५०७५५८
१३	पदमबहादुर प्रधान	प्राविधिक सहायक	९८४९७९८६४१
१४	सुवास श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा.	९८४२५९०७०९
१५	पुष्पराज राई	स. लेखापाल	९८५२८३०३३६
१६	सम्झना राई	अ.न.मी.	९८४२३४५११३
१७	मोहन पराजुली	अमिन	९८४२२३२२२५
१८	अजित दर्जी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२२११८४८
१९	मणि कुमार तामाङ	अ.सब-ईन्जिनियर	९८४२०९५९८०
२०	गिता मगर	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२४२५४३१
२१	गणेश गिरी	सवारी चालक	९८५२०८८९०१
२२	देवसिंह तामाङ	सवारी चालक	९८४७१३०३४५
२३	श्याम कुमार खवास	सवारी चालक	९८६११२७५०८
२४	मोतिलाल तामाङ	सवारी चालक	९८४२७५५७२०
२५	हर्कराज राई	ह्या.सवारी चालक	९८६३२३२०८०
२६	अमृतबहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८४२३१०६१०
२७	लीलाराज भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	९८४२१०७४०६
२८	हर्कबहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८४२१०७५६१
२९	विक्रम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८४२११५३९६
३०	महेन्द्र कुमार तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८४२५९०७२७
३१	पदम बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४५१२८३७६
३२	उर्मिला राई	कार्यालय सहयोगी	९८६१४२४३५९
३३	डम्बर ढकाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३९२१५०

भोजपुर नगरपालिकामा कार्यरत वडा कार्यालय तर्फका कर्मचारीहरूको नामावली

क्र.सं.	कर्मचारी नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	वडा कार्यालय	कैफियत
१	दिपक पराजुली	वडा सचिव	९८६३६७१४६८	वडा कार्यालय, वडा नं. १, भाम्राङ्ग	
२	विवेक प्रधान	अ.स.ई.	९८६२०४७८५२		
३	सुक्र बहादुर तामाङ	का.स.	९८६२९४९३०५		
४	दिपक पराजुली	वडा सचिव	९८६३६७१४६८	वडा कार्यालय, वडा नं. २, हेलौछा	
५	विवेक प्रधान	अ.स.ई.	९८६२०४७८५२		
६	उत्तम कुमार भुजेल	का.स.	९८६१६३०७१६		
७	ज्ञान बहादुर खत्री	वडा सचिव	९८४२२२५५९४	वडा कार्यालय, वडा नं. ३, गुप्तेश्वर	
८	ईश्वर विश्वकर्मा	स.ई.	९८१४३६७०५४		
९	दिलिप श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	९८००९६२५८७		
१०	युद्धराज राई	का.स.	९८६२९७७७९१	वडा कार्यालय, वडा नं. ४, सिद्धेश्वर	
११	हेमराज दाहाल	वडा सचिव	९८४२०३९५८८		
१२	यम बहादुर प्रधान	अ.स.ई.	९८०७३२०२११		
१३	राजेन्द्र बस्नेत	का.स.	९८४३९०६७६३	वडा कार्यालय, वडा नं. ५, बोखिम	
१४	अविनास राई	वडा सचिव	९८४२४५४२७१		
१५	बिनोद तामाङ	स.ई.	९८४२०९५९७९		
१६	कैशिला प्रधान	सामाजिक परिचालक	९८४२११५५२४	वडा कार्यालय, वडा नं. ६, भोजपुर	
१७	डम्बर कुमार बस्नेत	का.स.	९८२०३५१५०८		
१८	रामकुमार तामाङ	वडा सचिव	९८१९३८९८११		
१९	राजकुमारी तामाङ	स.ई.	९८४२५०८५९६	वडा कार्यालय, वडा नं. ७, भोजपुर	
२०	मणिकुमार राई	वडा सचिव	९८४२१०७१७२		
२१	अर्चना बस्नेत	अ.स.ई.	९८६२९९६७००		
२२	तेज बहादुर प्रधान	सामाजिक परिचालक	९८०७३१६४८८	वडा कार्यालय, वडा नं. ८, भोजपुर	
२३	सविता राई	वडा सचिव	९८६२०१०३५४		
२४	राजकुमारी तामाङ	स.ई.	९८४२५०८५९६		
२५	सुष्मा बस्नेत	का.स.	९८४२२११६८८	वडा कार्यालय, वडा नं. ९, भोजपुर	
२६	कमला तामाङ	वडा सचिव	९८४२१४२४४७		
२७	राजकुमार राई	स.ई.	९८५२०८३९०१		
२८	विक्रम रुम्बा	अ.स.ई.	९८६२२०१४७६	वडा कार्यालय, वडा नं. १०, भैसिपंखा	
२९	विन्द्र राई	सामाजिक परिचालक	९८१२३९३२७५		
३०	ज्ञान बहादुर राई	का.स.	९८४२०५१३८३		
३१	राजकुमार राई	स.ई.	९८५२०८३९०१	वडा कार्यालय, वडा नं. ११, आम्तेक	
३२	विसिका राई	वडा सचिव	९८६७९९८५५८		
३३	तिलविक्रम राई	का.स.	९८६२२९७३३३		
३४	खड्ग बहादुर तामाङ	वडा सचिव	९८४२४७२५२०	वडा कार्यालय, वडा नं. १२, टक्सार	
३५	ईश्वर विश्वकर्मा	स.ई.	९८१४३६७०५४		
३६	लोक बहादुर कार्की	का.स.	९८४०९८६६३०		

भोजपुर नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरूको नामावली

क्र.सं.	कर्मचारी नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बबिन शाक्य	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६५६५८१६५	
२	पुष्पाञ्जली थापा	सामी शाखा	९८४००५४९५०	
३	बावुराम राई	रोजगार संयोजक (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	९८४२४९०३९३	

४	कर्णबहादुर पुलामी	लेखा तथा प्रशासन अधिकृत (सामी)	९८४९६३६९४०	
५	खगेन्द्र खड्का	सूचना अधिकृत (आप्रवासी श्रोत केन्द्र)	९८५२०७७६६६	
६	मनोज खनाल	निजी सचिव	९८४९०८१९४१	
७	ज्ञानु श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स (स्वास्थ्य शाखा)	९८४२२४७२१२	
८	रुविना श्रीकार	मनोसामाजिक सहजकर्ता (सामी)	९८४२४१६५९९	
९	प्रमिला राई	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता (सामी)	९८१५३४४५६५	
१०	मनबहादुर कार्की	परामर्शकर्ता (सामी)	९८४२०९०४२२	
११	सवनम राई	परामर्शकर्ता (सामी)	९८६०१८५४४१	
१२	मनिषा शाक्य	परामर्शकर्ता (आप्रवासी श्रोत केन्द्र)	९८६२१२००४६	
१३	विपना शाक्य	MIS अपरेटर (पञ्जीकरण शाखा)	९८६२०४६५०७	
१४	अन्जु कार्की	फिल्ड सहायक (पञ्जीकरण शाखा)	९८४२४४३८३६	
१५	रामकुमार नेपाली	फिल्ड सहायक (पञ्जीकरण शाखा)	९८४२४९०५६५	
१६	विनोद बजगाई	प्राविधिक सहायक (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	९८६१२१८८१०	
१७	मनिषा तामाङ	सि.वि.आर. सहजकर्ता	९८६२२९६१७०	
१८	कञ्चन राई	सि.वि.आर. सहजकर्ता	९८४४८८३५९३	
१९	मिडमादिकी शेर्पा	सि.वि.आर. सहजकर्ता	९८४२१०७३१२	
२०	सुनिता मगर	सि.वि.आर. सहजकर्ता	९८४०६३६९६९	
२१	रेमन उदास	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४२४९०२४५	
२२	रजनी राना	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६३१२३३८७	
२३	मन नेपाल	सहायकस्तर पाचौँ (किसान क्रेडिट शाखा)	९८४७३४२९२१	
२४	गिता मगर	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२४२५४३१	
	सुजन श्रेष्ठ	अपङ्गता सहायता सहजकर्ता	९८४९२००९५२	
२५	नारायण नेपाल	ईलेक्ट्रिसियन	९८४२३९२०५१	
२६	निलास खनाल	रिटेली स्वयंमसेवक (सामी)	९८६७९८८९४६	
२७	मनकुमार कठेत	रिटेली स्वयंमसेवक (सामी)	९८६२३९९८२४ ९८०४३९२८५६	
२८	मणिकुमार तामाङ	रिटेली स्वयंमसेवक (सामी)	९८१९३१३१६८	
२९	सुजन तामाङ	रिटेली स्वयंमसेवक (सामी)	९८१३०२५४१२	
३०	रामप्रसाद तामाङ	रिटेली स्वयंमसेवक (सामी)	९८६१४२४४०६	
३१	कृष्ण कुमारी मिजार	सरसफाई कर्मचारी	९८०७३७१२८८	
३२	सुनिता मरिक्	सरसफाई कर्मचारी	९८०७०६६६५७	

निकायको कार्यपालिका सदस्यको विवरणः

सि.नं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१.	कैलाश कुमार आले	नगर प्रमुख	भो.न.पा. ७	९८५२०५२४९०
२.	निर्मला शेर्पा	नगर उप-प्रमुख	भो.न.पा. ८	९८५२०७३४४४
३.	जिरामणि राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १	९८४२०९५७८६
४.	प्रसाद तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. २	९८६२२९५७६४
५.	मणिराज राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ३	९८१९०४९३०५
६.	गिरेन्द्र खड्का	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ४	९८४२१२९४५५
७.	फविन्द्र प्रधान	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ५	९८५२०४४१३३
८.	शैलेन्द्र कार्की	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ६	९८४२०९१४१९
९.	जय बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ७	९८४२१४५५४९

१०.	नविन प्रधान	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ८	९८५२०५२५१८
११.	राम बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ९	९८४२०८८३१६
१२.	सुविन्द्र राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १०	९८४९६१७५९२
१३.	अशोक राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ११	९८५२०७३२११
१४.	देवि प्रसाद कार्की	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १२	९८५२०७८४५५
१५.	मनकुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४२०५१२४७
१६.	टिका रम्तेल	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ११	९८२९३९१५१३
१७.	मिम छिरिङ शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ५	९८४२२१२४२४
१८.	वन्दना सुन्दास	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४२००९१८२
१९.	लक्ष्मी तामाङ श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. १२	९८४३९४७०५४
२०.	चन्द्रा राई	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. २	९८०७०४१९७७
२१.	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ५	९८०५३५६७४९
२२.	रोमादेवी मंग्राती	कार्यपालिका सदस्य	भो.न.पा. ४	९८४२८०४१५६

निकायको नगरसभा सदस्यहरूको विवरणः

क्र.सं.	कर्मचारी नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	वडा कार्यालय
१	जिरामणि राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १	९८४२०९५७८६	वडा कार्यालय, वडा नं. १, भाम्राङ्ग
२	विनोद राई	वडा सदस्य	भो.न.पा. १	९८२३६४२९९३	
३	कमल राना मगर	वडा सदस्य	भो.न.पा. १	९८६२३५५१०४	
४	भावना तामाङ	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. १	९८१५३४१९७८	
५	कला कामी	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. १	९८२६३८७१२४	
६	प्रसाद तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. २	९८६२२९५७६४	वडा कार्यालय, वडा नं. २, हेलौछा
७	सन्तोष कटुवाल	वडा सदस्य	भो.न.पा. २	९८५२०७३५००	
८	महेन्द्र गुरुङ्ग	वडा सदस्य	भो.न.पा. २	९८६४२४६३९४	
९	चन्द्रा राई	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. २	९८०७०४१९७७	
१०	मान कुमारी वि.क.	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. २	९८२५३३८८६९	
११	मणिराज राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ३	९८१९०४९३०५	वडा कार्यालय, वडा नं. ३, गुप्तेश्वर
१२	कमल थुलुङ्ग राई	वडा सदस्य	भो.न.पा. ३	९८११०७७७४६	
१३	कर्ण बहादुर बस्नेत	वडा सदस्य	भो.न.पा. ३	९८६२००२०७८	
१४	शारदा थापा	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ३	९८१६३८२५७६	
१५	मन कुमारी दर्जी	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ३	९८२९३६७३०२	
१६	गिरेन्द्र खड्का	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ४	९८४२१२९४५५	वडा कार्यालय, वडा नं. ४, सिद्धेश्वर
१७	कमल खड्का	वडा सदस्य	भो.न.पा. ४	९८५२०५२०६१	
१८	भोलामान राई	वडा सदस्य	भो.न.पा. ४	९८४४०७६३४२	
१९	चन्द्रकला प्रधान	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ४	९८४५३७९६९७	
२०	रोमादेवी मंग्राती	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ४	९८४२८०४१५६	
२१	फविन्द्र प्रधान	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ५	९८५२०४४१३३	वडा कार्यालय, वडा नं. ५, बोखिम
२२	दाताराम घिमिरे	वडा सदस्य	भो.न.पा. ५	९८००९१४८६९	
२३	निर कुमार फुयाल	वडा सदस्य	भो.न.पा. ५	९८४२४५४२७३	
२४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ५	९८०५३५६७४९	

२५	तिर्थ कुमारी वि.क.	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ५	९८१७९००५७४	
२६	शैलेन्द्र कार्की	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ६	९८४२०९१४१९	
२७	रोहित कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य	भो.न.पा. ६	९८४२२२६१५२	
२८	कुमार प्रधान	वडा सदस्य	भो.न.पा. ६	९८४०९८९९२१	वडा कार्यालय, वडा नं. ६, भोजपुर
२९	समिक्षा तामाङ	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ६	९८२९३३९०६४	
३०	बन्दना साकी	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ६	९८६२१४२२१४	
३१	जयबहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ७	९८४२१४५५४९	
३२	सिताराम कार्की	वडा सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४२१०७१००	
३३	सुमन श्रेष्ठ	वडा सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४३९१४२४१	वडा कार्यालय, वडा नं. ७, भोजपुर
३४	राधिका तामाङ	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४२४९०४६५	
३५	बन्दना सुन्दास	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ७	९८४२००९१८२	
३६	नविन प्रधान	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ८	९८५२०५२५१८	
३७	निरकुमार प्रधान	वडा सदस्य	भो.न.पा. ८	९८४२१०७५५४	
३८	बाबुराम खड्का	वडा सदस्य	भो.न.पा. ८	९८०४०१२३७८	वडा कार्यालय, वडा नं. ८, भोजपुर
३९	सत्यकला राई	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ८	९८६२०४७७८९	
४०	उर्मिला सुन्दास	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ८	९७४४३६५०३६	
४१	राम बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ९	९८४२०८८३१६	
४२	डिक बहादुर प्रधान	वडा सदस्य	भो.न.पा. ९	९८६२१४००१०	
४३	फुर्रदोर्ची शेर्पा	वडा सदस्य	भो.न.पा. ९	९८४४१९६३०२	वडा कार्यालय, वडा नं. ९, भोजपुर
४४	जानुका खड्का बस्नेत	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ९	९८४२५१९०४९	
४५	कुमारी सुन्दास	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ९	९७४६९९३४२२	
४६	सुविन्द्र राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १०	९८४९६१७५९२	
४७	दिल कुमार राई	वडा सदस्य	भो.न.पा. १०	९८६९३५५६५८	वडा कार्यालय, वडा नं. १०, भैसिपंखा
४८	विष्णु कुमार प्रधान	वडा सदस्य	भो.न.पा. १०	९८४२१३८९५२	
४९	रिता माया राई	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. १०	९८०३३२७०४९	
५०	कविता दर्जी	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. १०	९८२५३०९१२३	
५१	अशोक राई	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. ११	९८५२०७३२११	
५२	सिताराम भण्डारी	वडा सदस्य	भो.न.पा. ११	९८४०९८६९०३	वडा कार्यालय, वडा नं. ११, आम्तेक
५३	धनबहादुर श्रेष्ठ	वडा सदस्य	भो.न.पा. ११	९८४२५१९१५५	
५४	राधा पराजुली	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. ११	९८४९२०१८१८	
५५	सर्मिला पाठक	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. ११	९८१९३७५१४१	
५६	देवी प्रसाद कार्की	वडा अध्यक्ष	भो.न.पा. १२	९८५२०७८४५५	
५७	राजकुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य	भो.न.पा. १२	९८४२५२५६५६	वडा कार्यालय, वडा नं. १२, टक्सार
५८	नर बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	भो.न.पा. १२	९८४२३९२०२९	
५९	लक्ष्मी तामाङ श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	भो.न.पा. १२	९८२३१८२७०८	
६०	तारा वि.क.	दलित महिला सदस्य	भो.न.पा. १२	९८४३८४५९३४	

(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण:

क्र.स.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१	नगर प्रमुख	भोजपुर नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	

२	नगर उप-प्रमुख	भोजपुर नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३	वडा अध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
४	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसंख्यकबाट)	
५	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	
६	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य निति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	
७	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) आर्थिक विकास समिति ३) पूर्वाधार विकास समिति ४) सामाजिक विकास समिति ५) विधायन समिति ६) अन्य	नेपाल संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित भोजपुर नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएको जिम्मेवारीहरू	
८	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएको नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपाल संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित भोजपुर नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएको जिम्मेवारीहरू	
९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिकाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	
११	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
१२	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जिमिनमुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू

- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) नागरिक वडापत्र:

क्र.स.	सेवाको प्रकार/किसिम	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया/कागजातहरू (क्रमगत रूपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु. (शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु १० र निवेदन टिकट रु १० थप दस्तुर लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
१	योजना सम्झौता कार्य	१. वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारवालाहरूको सार्वजनिक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र सम्झौताका लागि सिफारिस ३. उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मोबाइल नम्बर ४. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सम्झौताका लागि सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि ५. प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्झौताका लागि निवेदन पेश गर्ने ६. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप ७. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो ८. लागत सहभागिताको हकमा रकम दाखिला गरिएको सक्लै भौचर	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार
२	खाता सञ्चालन/खाता बन्द	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालन/खाता बन्द सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १

		प्रतिलिपि र निवेदन २. खाता सञ्चालन हकमा (क) कुन बैंकमा खाता सञ्चालन गर्ने हो खुलाउनु पर्ने (ख) समितिका कुन कुन पदाधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने स्पष्ट खुलाउनु पर्ने २. उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन गर्ने बैंकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने ३. योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएपश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैंक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।			घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
३	पहिलो पेशकी रकम माग	१. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट पेशकी मागेको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २. पेशकी रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएकी सम्झौताको प्रतिलिपि ४. पहिलो पेशकी उपभोक्ता समितिले पाउने खुद भुक्तानी पाउने रकमको ३० प्रतिशतले हुन आउने रकम निकाशा दिइने	योजना तथा अनुगमन	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट
४	रनिड बिल रकम माग	१. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिड बिल भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २. रनिड बिल रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएको	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएकी मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक बिल तयार

		सम्झौताको प्रतिलिपी ४. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद बिल भरपाई ५. रनिङ बिल रकम माग हुँदा कार्य प्रगति देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो ६. रनिङ बिल भुक्तानीका लागि रनिङ प्राविधिक बिल			
५	अन्तिम निकाशा रकम माग	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी २. स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी ३. कार्यसम्पन्न भई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम ४. अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम ५. अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ६. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना संचालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ७. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन ८. योजना संचालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाँच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धि सूचना पाटीको स्थलगत फोटो ९. अन्तिम रकम भुक्तानीका लागी अन्तिम प्राविधिक बिल १०. अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेशकी र रनिङ बिलको रकम कट्टा गरि निकाशा	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	प्राविधिक बिल सहित सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोही दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा

		दिइनेछ ।			
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा				
१.	कार्यक्रमको सम्झौता	१. संघ संस्था कम्पनीको हकमा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २. PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ४. कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन । ५. परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
२.	कार्यक्रमको फरफारक	१. सम्झौताको प्रतिलिपि २. कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समितिको/सिफारिस ३. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित ४. आवश्यक बिल भर्पाई	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
३.	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	सम्झौताको प्रतिलिप सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
१.	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी-१ नागरिकताको फोटोकपी-१ मालपोत तिरेको रसिद-१ जग्गा को सक्कल नक्शा-१ जग्गा/घरको फोटो-१ र बन्ने संरचनाको नक्शा-४ प्रति र निवेदन/घर नक्साको किताब (परामर्श दाताबाट प्रक्रिया पुरा गरी)	प्राविधिक शाखा		
२.	नक्सा/फायल चेकजाँच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी-१ नागरिकताको फोटोकपी-१ मालपोत तिरेको रसिद-१ जग्गा को सक्कल नक्शा-१ जग्गा/घरको फोटो-१ र बन्ने संरचनाको नक्शा-४ प्रति र निवेदन/घर नक्साको किताब (परामर्श दाताबाट प्रक्रिया पुरा गरी)	प्राविधिक शाखा		
३.	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	बनेको संरचनाको फोटोकपी, घर धनिको फोटो ३ प्रति	प्राविधिक शाखा		
४.	घर नामसारी प्रमाणपत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी-१	प्राविधिक शाखा		

		नागरिकता को फोटोकपी १ मालपोत निरैको रसिद-१ जग्गाको सकल नक्शा-१ घर धनीको फोटो- ३ प्रति र राजिनामाको फोटोकपी- १			
५.	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति	प्राविधिक शाखा		
६.	नक्शा संसोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी-१ नागरिकताको फोटोकपी-१ मालपोत तिरैको रसिद जग्गाको सकल नक्शा-१ र निवेदन	प्राविधिक शाखा		
७.	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी-१ नागरिकताको फोटोकपी-१ मालपोत तिरैको रसिद जग्गाको सकल नक्शा-१ र निवेदन	प्राविधिक शाखा		
घ. शिक्षा सेवा					
१.	विद्यालय खोल्ने अनुमति	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २. शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसुचि १ र २ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
२.	विद्यालयको स्विकृति	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २. शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि पौष भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
३.	आधारभुत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २. शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
४.	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयकलाई शैक्षिक गुठि अन्तर्गत संचालन	१. शिक्षा ऐनको अनुसुचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
५.	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	१. शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र बार्षिक रुपमा फागुन मसान्त भित्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	सभाले तोके बमोजिम	फाल्गुन मसान्त

६.	विद्यालयको कक्षा थप	१. शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
७.	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र स्थापना	१. गाउँ शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका काजगान सहित संचालन अनुमतिका लागि अनुसूचि १० (क) को ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
८.	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षामा नाम थर सच्याउने	१. जन्मदर्ता सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
९.	विद्यालयको बैंक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	१. वि.व्या.समितिको बैठकको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ड. आर्थिक प्रशासन सेवा					
१.	पेशकी निकासा, दोश्रो/अन्तिम किस्ता निकासा	१. योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
२.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	१. पंजिकरण शाखा अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
च. पशु सेवा					
१.	समुह गठन	१. कृषकहरुको भेलाले निर्णय गरेको बैठक प्रतिलिपि, २. समुहको विधान सम्बन्धित बोर्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ३. समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४. पदाधिकारीहरुको २ प्रति कोटो सहितको निवेदन	कृषि तथा पशु शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
२.	समुह,समिति, व्यवसायिक फार्म,पशुपन्छी पोल्ट्री सप्लायर्स,फ्रेस हाउस,डेरी,दाना पसल,कृषि सहकारी ह्याचरी,सुचिकृत र औषधी पसल दर्ता	१.सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि २.व्यवसायीको फोटो २ प्रति सहितको निवेदन ३. व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि ५.आफ्नो नाममा जग्गा नभएको मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
३.	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधान कर्ता दर्ता	१.तालिम प्रदायक संस्थाबाट प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	पशु विकास शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन

		२ प्रति फोटो सहितको निवेदन			
४.	पशु मेडिकल माईनर सर्जिकल, गाइनोकोलोजी उपभार सेवा	१.कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा पौवादुडमा गा.पा. पशु पन्क्षी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दिन
५.	पशुपन्क्षी रोग निदान (छाला जाँच,दुध,पिसाव,गोबर)	१.बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लाष्टिक व्यागमा प्याक गरि ढिलोमा १२ बजेभित्र शाखामा ल्याई पुर्याउनु पर्ने, २.ताजा पिसाव तथा दुध सफा सिसामा बरफमा राखी शाखामा ल्याउनुपर्ने ३.रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्कुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्पर्क गर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दनि १ घण्टा भित्र
६.	रगतको नमुना संकलन	१. रोगी पशु सेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.मा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने २.संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	तुरुन्त
७.	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	१.गाईभैसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	सभाले तोके बमोजिम	पशुको हिट अनुसार
८.	पशु आहार घाँसको बिउ बेर्ना वितरण	१.सिजन अनुसारको बिउ विरुवाको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	कार्यक्रमानुसार हुने	कार्यायोजना अनुसार हुने
९.	पशुपन्क्षी बिमा तथा क्षतिपुर्ति सिफारिस	१.पशुपन्क्षि मृत्यु भएको मुचुल्का र प्राविधिक प्रतिवेदन २.वडा कार्यालयको सिफारिस ३.बिल र मृत जनावरको फोटो ४.आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशुसेवा शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
१०.	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	१.गाईभैसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
छ. कृषि सेवा					
१.	कृषक समुह दर्ता	१.समुहको निर्णयको प्रतिलिपि २.वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३.समुहको विधान २ प्रति ४.समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ५.समुहको छाप, वार्षिक कार्य	कृषि विकास शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन

		योजना			
२.	कृषक समुह नविकरण तथा सूचिकृत	१.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २.समुहको निर्णयको प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४.समुहको विधान ५. समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ६.हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
३.	अन्नबाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	१.समुह समितिको निर्णय र निवेदन २.जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजनानुसार
४.	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	१.लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
५.	रसायनिक मल बिक्री सिफारिस	१. वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
६.	सहुलियतको विद्युत मिटर सिफारिस	१.निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि	प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	सोहि दिन
ज स्वास्थ्य सेवा					
१.	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण	स्वास्थ्य चौकीहरुको माग अनुसार	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
२.	विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस	१.विरामीको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, डाक्टरको रिपोर्ट र फोटो २.सिफारिश समितिको बैठकको प्रतिलिपि	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
झ न्याय सम्पादन सेवा					
१.	स्थानीय विवाद निरूपण कार्य	१.न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १०(२) बमोजिमको निवेदन २.नागरिकताको फोटोकपी ३.जग्गाको हकमा जग्गाको नक्सा ४.खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५.उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु	न्यायिक समिति	सभाले तोके बमोजिम	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना
ञ सामान्य प्रशासन सेवा					

१.	"घ" वर्गको नयाँ ईजाजतपत्र	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन २. निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची ५ बमोजिमको योग्यता पुरा भएको कागजात ३.स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन ४.गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	सामान्य प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	अनुसूची ५ को प्रक्रिया पुरा भएपछि
२.	"घ" वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन २.अनुसूची ४ बमोजिमको पासबुक विवरण	सामान्य प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	कार्यपालिकाको स्वीकृति पछि
३.	"घ" वर्गको ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	तुरुन्त
४.	"घ" वर्गको ईजाजतपत्र नामसारी/ठाउँसारी	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारी/ठाउँसारी भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाईटरबाट बिक्री गरेको प्रमाण ४.करचुक्ताको प्रमाण पत्र ५.लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	तुरुन्त
५.	"घ" वर्गको ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाईटरको निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	तुरुन्त
ट. संघसंस्था तथा सहकारी सेवा					
१.	संस्था दर्ता	१.आमभेलाबाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय २.नौ देखि एकाइस जना व्यक्तिहरूले आवश्यक पदाधिकारी सहित निवेदन ३.कार्यसमितिका सदस्यहरूको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान ४.वडा कार्यालयको सिफारिस, स्थलगत सरजमिन ५.कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	६० दिन

		६.समितिका सदस्यहरुको आचरण, शुद्धता तथा पेशा खुलाउने सिफारिस ७.अन्य जाँचबुझ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट			
२.	सहकारी दर्ता	१.अनुसूची १ को ढाँचाको निवेदन २.विनियम,समुहको अध्ययन प्रतिवेदन,प्रारम्भिक र दोश्रो भेलाकी निर्णयको प्रमाणित छाँया प्रति ३.संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताकी छाँया प्रति ४.संचालकको तिन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अदित्यारी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस,स्थलगत सर्जिमिन,आर्थिक जिम्मेवारी लिएको कागजात ६.स्व:घोषणा पत्र,वार्षिक कार्ययोजना आदि	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाले तोके बमोजिम	३० दिन
३.	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	१.निवेदनको साथमा नागरिकताको छाँयाकपी २.नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा ३.महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति ४.तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र ५.सम्बन्धित विषयको समयावधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाको निर्णयानुसार	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन
४.	महिला बालबालिका				
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र	१.सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरु २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने २.दरखास्तमा आफ्नो नाम,स्थायी ठेगाना,उमेर अपाङ्गता खुलेको लिखित प्रमाणित प्रतिलिपी,पासपोर्ट साइजको सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो	महिला बालबालिका शाखा	नि:शुल्क	गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने

		३.चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण ४.अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी गाउँ समन्वय समितिको निर्णय			
२.	अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपी	१.परिचय पत्र हराई,नासिई वा बिग्रीई परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन २.वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिब देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउ प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपी वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेको सक्कल कागजात सहित सिफारिस गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ३.गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ४.प्रतिलिपीका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहेक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा गाउँ समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने
ठ.	राजस्व सेवा				
१.	बहाल कर	१. घरधनीसँग संझौताको कागजात २.व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	सम्झौता रकमको १० प्रतिशत	तुरुन्त
२.	बैंक/लघुवित्त/वित्तिय संस्था वार्षिक कर	१. व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
३.	कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएकोको व्यवसाय दर्ता	१.निवेदन २.कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
४.	उद्योग दर्ता	१.उद्योग दर्ता सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व शाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	
ठ.	पंजीकरण/सा.सुरक्षा				

१.	नामथर, ठेगाना,जन्ममिति,तिन पुस्ते नाम संशोधन र अन्य व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी	१.वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस २.नागरिकता छाँयाकपि ३.अध्ययनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस ४.थप संशोधन अनुरूप मागेको कागजात	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	नियमानुसार	तुरुन्त
२.	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको अधावधिक	१.वडाले सूचना जारी गरी हरेक आ.व.को श्रावणभित्र	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	निःशुल्क	श्रावण मसान्त भित्र

(७) सूचना अधिकारी तथा प्रमुखको नाम तथा सम्पर्क नम्बर

नगर प्रमुख श्री कैलाश कुमार आले ९८५२०५२४९०

नगर उप-प्रमुख श्री निर्मला शेर्पा ९८५२०७३४४४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामप्रसाद दुङ्गेल ९८५२०७९१११

सूचना प्रविधि अधिकृत तथा सूचना अधिकारी श्री बबिन शाक्य ९८६५६५८१६५

(८) सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ (१) बमोजिम माग गरिएको सूचना र उपलब्ध गराइएको सूचना

माग गरिएको सूचना संख्या - ६

उपलब्ध गरिएको सूचना संख्या - ६

(९) नगरपालिकाको अन्य विवरण

सम्पर्क नं. ०२९-४२०२२०, ७४०

इमेल: info.bhjmunicipality@gmail.com info@bhojpurmun.gov.np

वेबसाइट: www.bhojpurmun.gov.np

(१०) ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची



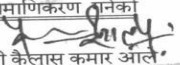
विधेयक समिति
अनुसूची ३

नगरसभामा स्वीकृत कानूनको अभिलेख, भोजपुर - नगरसभा (आ व २०७७।०७८)

दर्ता नंवर	विधेयकको नाम	सभाबाट स्वीकृत भएको मिति	संशोधन भएको भए सोको मिति	सभामा प्रस्तुत मिति	कार्यपालिका पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	भोजपुर नगरपालिकाको जलस्रोत तथा खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७८।०३।१०	प्रथम संशोधन		२०७७।०९।१२		पाचौ नगरसभा
२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७८।०३।१०			२०७७।०९।२२		पाचौ नगरसभा
३	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि २०७७	२०७८।०३।१०			२०७७।१०।२०		पाचौ नगरसभा
४	समायोजन भइ आएको कर्मचारीको प्रोत्साहन सुविधा संबन्धि मापदण्ड २०७८	२०७८।०३।१०			२०७८।०१।०८		पाचौ नगरसभा

अभिलेख तयार गर्नेको
दस्तखत: 
नाम थर: श्री सुनिलदाहाल
पद: प्रशासन शाखा प्रमुख (अधिकृत छैटौ)
मिति: २०७८।१२।२५

अभिलेख जाँच गर्नेको
दस्तखत: 
नाम थर: श्री सुनिलदाहाल
पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अधिकृत सातौ)
मिति: २०७८।१२।२५

अभिलेख प्रमाणिकरण गर्नेको
दस्तखत: 
नाम थर: श्री कैलास कुमार आले
पद: नगर प्रमुख
मिति: २०७८।१२।२५



विधेयक समिति
अनुसूची ३

नगरसभामा स्वीकृत कानूनको अभिलेख, भोजपुर - नगरसभा (आ व २०७८।०७९)

दर्ता नंवर	विधेयकको नाम	सभाबाट स्वीकृत भएको मिति	संशोधन भएको भए सोको मिति	सभामा प्रस्तुत मिति	कार्यपालिका पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	भोजपुर नगरपालिकाको सहकारी संस्थाहरुको एकीकरण संवन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०८।२२		छैठौ नगरसभा
२	सुरक्षित आप्रवासन संवन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
३	सहकारि सहकारी संस्था एकीकरण संवन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८।०९।२५	प्रथम संशोधन		२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
४	भोजपुर नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता संवन्धि ऐन २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
५	कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि संवन्धि ऐन २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
६	भवन तथा सडक मापदण्ड संवन्धि ऐन २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
७	एम्बुलेन्स शववाहन तथा दमकल संचालन ऐन २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
८	अस्थायी अध्ययन अनुमति प्रमाण पत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८।०९।२५			२०७८।०९।१२		छैठौ नगरसभा
९	भोजपुर नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण संवन्धि निर्देशिका २०७८				२०७८।११।०९		
१०	भोजपुर नगरपालिका अपांगता सरोकार संस्था भोजपुरको विधान २०७८				२०७८।१२।११		
११	भोजपुर नगरपालिका संस्था दर्ता कार्यविधि २०७८				२०७८।१२।११		
१२	भोजपुर नगरपालिका उपचार सहयोग कार्यविधि २०७८				२०७८।१२।११		

अभिलेख तयार गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुनिल दाहाल

पदः प्रशासन शाखा प्रमुख (अधिकृत छैठौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख जाँच गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुन्दर राई

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अधिकृत सातौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख प्रमाणिकरण गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री केशवास कुमार आले

पदः नगर प्रमुख

मितिः २०७८।१२।२५



विधेयक समिति

अनुसूची ३

नगरसभामा स्वीकृत कानूनको अभिलेख, भोजपुर - नगरसभा (आ व २०७६।०७७)

दर्ता नंवर	विधेयकको नाम	सभाबाट स्वीकृत भएको मिति	संशोधन भएको भए सोको मिति	सभामा प्रस्तुत मिति	कार्यपालिका पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७६	२०७७।०३।१०			२०७६।४।२४		चौथो नगरसभा
२	जलस्रोत तथा खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७७।०३।१०			२०७६।४।२४		चौथो नगरसभा
३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७७।०३।१०	चौथो संशोधन		२०७६।४।२४		चौथो नगरसभा
४	ब्राइट फ्यूचर इङ्गलिस स्कुल नीजि शैक्षिक गुठीको विधान २०७६	२०७७।०३।१०			२०७६।७।२७		चौथो नगरसभा
५	भोजपुर नगर शिक्षा ऐन २०७७	२०७७।०३।१०			२०७७।०३।०८		चौथो नगरसभा
६	भोजपुर नगरपालिको कर तथा गैर कर राजस्व संकलन संवन्धि नियमावलि २०७७	२०७८।०३।१०		२०७८।२।१३			पाचौ नगरसभा
७	भोजपुर नगरपालिकामा व्यवसाय कर संकलन संवन्धि नियमावलि २०७७	२०७८।०३।१०		२०७८।२।१३			पाचौ नगरसभा
८	भोजपुर नगरपालिकामा वहाल कर संकलन संवन्धि नियमावलि २०७७	२०७८।०३।१०		२०७८।२।१३			पाचौ नगरसभा

अभिलेख तयार गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुनिल दाहाल

पदः प्रशासन शाखा प्रमुख (अधिकृत छैटौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख जाँच गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुन्दर राई

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अधिकृत सातौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख प्रमाणिकरण गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री किलास कुमार आले

पदः नगर प्रमुख

मितिः २०७८।१२।२५



विधेयक समिति
अनुसूची ३

नगरसभामा स्वीकृत कानूनको अभिलेख, भोजपुर - नगरसभा (आ व २०७५।०७६)

दर्ता नंबर	विधेयकको नाम	सभाबाट स्वीकृत भएको मिति	संशोधन भएको भए सोको मिति	सभामा प्रस्तुत मिति	कार्यपालिका पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	स्थानीय उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०			२०७५।५।३१		तेस्रो नगरसभा
२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०	प्रथम संशोधन		२०७५।५।३१		तेस्रो नगरसभा
३	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०			२०७५।०८।२७		तेस्रो नगरसभा
४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०	दोस्रो संशोधन		२०७५।०८।२७		तेस्रो नगरसभा
५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०	तेस्रो संशोधन		२०७५।१२।२४		तेस्रो नगरसभा
६	करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०			२०७६।०१।१२		तेस्रो नगरसभा

अभिलेख तयार गर्नेको

दस्तखत:

नाम थर: श्री सुनिल दाहाल

पद: प्रशासन शाखा प्रमुख (अधिकृत छैटौ)

मिति: २०७८।१२।२५

अभिलेख जाँच गर्नेको

दस्तखत:

नाम थर: श्री सुरेन्द्र राई

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अधिकृत सातौ)

मिति: २०७८।१२।२५

अभिलेख प्रमाणिकरण गर्नेको

दस्तखत:

नाम थर: श्री कैलाश कुमार आले

पद: नगर प्रमुख

मिति: २०७८।१२।२५



विधेयक समिति

अनुसूची ३

नगरसभामा स्वीकृत कानूनको अभिलेख, भोजपुर - नगरसभा (आ व २०७४।०७५)

दर्ता नंबर	विधेयकको नाम	सभाबाट स्वीकृत भएको मिति	संशोधन भएको भए सोको मिति	सभामा प्रस्तुत मिति	कार्यपालिका पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	कैफियत
१	भोजपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावलि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०५		प्रथम नगरसभा
२	भोजपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावलि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०५		प्रथम नगरसभा
३	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन संवन्धि कार्यविधि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०५		प्रथम नगरसभा
४	भोजपुर नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावलि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०५		प्रथम नगरसभा
५	नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०९		प्रथम नगरसभा
६	नगरपालिकाको पदाधिकारीको लागि आचार संहिता २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०४।०२	२०७४।०४।०९		प्रथम नगरसभा
७	आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७४	२०७४।०४।२५		२०७४।०९।०२	२०७४।०९।१४		प्रथम नगरसभा
८	प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७४	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
९	भोजपुर नगरपालिकामा विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१०	भोजपुर नगरपालिका सहकारी ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
११	स्थानीय राजपत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१२	न्यायिक समितिले उजुरीको कार्यवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१३	स्थानीय शिक्षा ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१४	स्थानीय पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१५	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७५	२०७५।०३।१०		२०७४।०३।०८	२०७५।०३।०८		दोस्रो नगरसभा
१६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र संवन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०		२०७५।०३।२५	२०७५।०३।२५		तेस्रो नगरसभा
१७	मर्मत संभार कोष संचालन निर्देशिका २०७५	२०७६।०३।१०		२०७५।०३।२५	२०७५।०३।२५		तेस्रो नगरसभा
१८	भोजपुर नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७६।०३।१०		२०७५।०३।२५	२०७५।०३।२५		तेस्रो नगरसभा
१९	स्थानीय विपद जोखिम व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७५	२०७६।०३।१०		२०७५।०३।२५	२०७५।०३।२५		तेस्रो नगरसभा

अभिलेख तयार गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुनिल दाहाल

पदः प्रशासन शाखा प्रमुख (अधिकृत छैठौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख जाँच गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री सुन्दर पाई

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अधिकृत सातौ)

मितिः २०७८।१२।२५

अभिलेख प्रमाणिकरण गर्नेको

दस्तखतः

नाम थरः श्री कैलास कुमार आले

पदः नगर प्रमुख

मितिः २०७८।१२।२५

(११) आय व्यायको विवरण (आ.व. २०८० श्रावण ०१ गतेदेखि २०८० असोज मसान्तसम्मको)



भोजपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	४४,६०,०००.००	१०,१५,०३,५००.००	२२.७६	३४,४४,९६,५००.००	वास्तु	४७,२८,७९,७५०.००	८,८९,३३,४५८.६३	१८.८	३८,३९,४६,२९१.३७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,३८,००,०००.००	२,५९,५०,०००.००	२५	७,७८,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२९,००,१३,९२३.००	७,४२,४२,७५८.३६	२५.६	२१,५७,७१,१६४.६४
१३३१२ शसर्त अनुदान वास्तु	२८,७७,००,०००.००	७,१५,०३,५००.००	२४.८५	२१,६१,९६,५००.००	२११२१ पोशाक	१५,६०,०००.००	०.००	०	१५,६०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,९५,००,०००.००	४०,५०,०००.००	१०.२५	३,५४,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२५,९७,०००.००	०.००	०	२५,९७,०००.००
१३३१४ विविध अनुदान वास्तु	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	३३,७३,०००.००	६,०८,१००.००	१८.०३	२७,६४,९००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१९,००,०००.००	३,९०,०००.००	२०.५३	१५,१०,०००.००
प्रदेश सरकार	२,७५,४६,०००.००	०.००	०	२,७५,४६,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६४,२९,०००.००	०.००	०	६४,२९,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,०५,०००.००	५७,०००.००	४.७३	११,४८,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान वास्तु	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२५,९२,०००.००	०.००	०	२५,९२,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५८,४९,०००.००	०.००	०	५८,४९,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	७,९७,६००.००	३८,८८९.००	४.८७	७,५८,७११.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१,२२,६८,०००.००	०.००	०	१,२२,६८,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,७४,७०,६००.००	९६,३६,१८३.९०	८.९७	९,७८,३४,४१६.१०	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	६,२०,०००.००	०.००	०	६,२०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,५६,४४,६००.००	८७,७७,६८१.०४	९.१८	८,६८,६६,९१८.९६	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,३८,००,०००.००	२६,२५,०००.००	१९.०२	१,११,७५,०००.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,१८,२६,०००.००	८,५८,५०२.८६	७.२६	१,०९,६७,४९७.१४	२१२१२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	५,४१,४०,०००.००	२,४२,९०,०००.००	४४.८७	२,९८,५०,०००.००	२१२१३ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१३ एकिकृत सम्पत्ती कर	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२३,५५,०००.००	५२,०००.००	२.२१	२३,०३,०००.००
११३२१ वहाल कर	३३,००,०००.००	०.००	०	३३,००,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	७,२५,०००.००	४,८५०.००	०.७८	६,२०,१५०.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	७,६३,०००.००	२,०००.००	०.२६	७,६१,०००.००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,१५,०००.००	०.००	०	१,१५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	६,९०,०००.००	०.००	०	६,९०,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२५,१५,०००.००	७,७४४,५०८.००	३०.८	१७,४०,४९२.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४५,४६,०००.००	१२,४०,९८७.००	२७.३	३३,०५,०१३.००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३१,००,०००.००	४०,०१०.००	१.२९	३०,५९,९९०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,३६,०००.००	०.००	०	१०,३६,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,४५,०००.००	१,२४,६६९.००	३६.१३	२,२०,३३१.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,३०,०००.००	०.००	०	१,३०,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,४०,०००.००	०.००	०	५,४०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	३७,४५,०००.००	०.००	०	३७,४५,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,५४,६३१.००	४८,४९९.२७	०.८४	५७,०६,१३१.७३
३२१२२ बैंक मोज्दात	२,६९,०५,०००.००	२,४२,९०,०००.००	९३.०५	१८,९५,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
जम्मा	६३,५१,५६,६००.००	१३,५४,२९,६८३.९०	२१.३२	४९,९७,२६,९१६.१०	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	९,५०,०००.००	६,१८४६.००	६.५१	८,८८,८१४.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,९७,५००.००	७,२०३.००	०.४	१७,९०,२९७.००
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,६५,३५,०००.००	६,००,२६८.००	३.६३	१,५९,३४,७३२.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२४१३ करार सेवा शुल्क	९०,५४,०००.००	३६,८४७,७७२.००	४०.७	५३,६९,२२८.००
					२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,८०,०००.००	०.००	०	१,८०,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,०९,४०,१९६.००	०.००	०	१,०९,४०,१९६.००
					२२५११ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२१,८५,०००.००	६९,९७५.००	३.२	२१,१५,०२५.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७६,९५,०००.००	१,४६,१९०.००	१.९	७५,४८,८१०.००



भोजपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय	व्यय				
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,७२,८७,९००.००	१८,४०,४२४.००	४.९४	३,५४,४७,४७६.००	
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,२१,०००.००	०.००	०	६,२१,०००.००	
२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,४०,०००.००	८,९०६.००	०.२६	३४,३१,०९४.००	
२२७११ विविध खर्च	५७,७१,०००.००	६,८७,०००.००	११.९	५०,८४,०००.००	
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	
२५१२१ वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००	
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,२०,७२,०००.००	७,६९,२६०.००	६.३७	१,१३,०२,७४०.००	
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००	
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००	
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,२०,०००.००	०.००	०	१,२०,०००.००	
२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१३,७०,०००.००	०.००	०	१३,७०,०००.००	
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,८३,०००.००	५०,०००.००	८.५८	५,३३,०००.००	
२७२११ छात्रवृत्ति	२५,९९,०००.००	२,७४,५६०.००	१०.६	२३,२४,४४०.००	
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४७,१५,०००.००	०.००	०	४७,१५,०००.००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३,१५,०००.००	०.००	०	३,१५,०००.००	
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१५,९३,०००.००	०.००	०	१५,९३,०००.००	
२७३१२ उपदान	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
२८१४२ घरभाडा	७,६६,०००.००	०.००	०	७,६६,०००.००	
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३५,००,०००.००	४,८३,८००.००	१३.८२	३०,१६,२००.००	
२८२१९ अन्य फिर्ता	३,४५,०००.००	०.००	०	३,४५,०००.००	
पूँजीगत	१६,२२,७६,८५०.००	२७,४२,८५३.००	१.६९	१५,९५,३३,९९७.००	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५५,००,०००.००	२०,०००.००	०.३६	५४,८०,०००.००	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३९,००,०००.००	०.००	०	३९,००,०००.००	
३१११४ जग्गा विकास कार्य	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६१,४१,८५०.००	०.००	०	६१,४१,८५०.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	१४,३०,०००.००	२,२८,०३४.००	१५.९५	१२,०१,९६६.००	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,३५,०००.००	०.००	०	१,३५,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३,३५,०००.००	०.००	०	३,३५,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	४,३६,८३,०००.००	९५,०००.००	०.२२	४,३५,८८,०००.००	
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००	
३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	३,६८,८९,०००.००	०.००	०	३,६८,८९,०००.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४७,८०,०००.००	०.००	०	४७,८०,०००.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,०१,४५,०००.००	२३,४९,८१९.००	७.८	२,७७,९५,१८१.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,७५,३८,०००.००	५०,०००.००	०.२८	१,७४,८८,०००.००	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७१,१०,०००.००	०.००	०	७१,१०,०००.००	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,४०,०००.००	०.००	०	१,४०,०००.००	
जम्मा	६३,५१,५६,६००.००	९,१६,७६,३११.६३	१४.४३	५४,३४,८०,२८८.३७	

(१२) राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण

भोजपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भोजपुर, कोशी प्रदेश, नेपाल

आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८०/०६/३० सम्म
संकलन केन्द्र : सबै

रसिद नं १ देखि ४५२४५ को आम्दानी असुली विवरण

सि.नं.	शीर्षक नम्बर	आय शीर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१	११	प्रतिलिपि शुल्क	१०,०००.००
२	११३१३	सम्पत्ति कर	१०,१७,१३१.४२
३	११३२१	घर / जग्गा बहाल कर	४,८२,२११.४४
४	११६१३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१७,९३,३२२.२०
५	११६११	अन्य कर (मूल्य अभिवृद्धि कर)	१३,९७५.००
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	६३,०००.००
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	६४,२७५.००
८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	७५,१११.४६
९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३,२३,७४९.३६
१०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१४,९००.००
११	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,४१५.००
१२	१४२४९	अन्य दस्तुर	१६,५४,९९१.३६
१३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	४९,९३७.८७
१४	१४५२९	अन्य राजस्व	४५५.९६
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८०/०६/३० सम्म को जम्मा रु			५५,६८,४७६.०७
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			५५,६८,४७६.०७

पेश गर्ने

जाँच गर्ने

स्वीकृत गर्ने

(१४) भोजपुर नगरपालिका पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता अन्तर्गतको आ.व. २०८० श्रावण १ देखि २०८० असोज मसान्तसम्मको विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : भोजपुर गा.पा/न.पा. : भोजपुर आर्थिक वर्ष : २०८०/८१

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संख्या			जम्मा संख्या
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१७०२	४९	१६	१७३५	९	०	१७४४	०	०	१७४४	०	०	१७४४	७६६	९७८	०	१७४४
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	९२	१३	०	१०५	१	०	१०६	०	०	१०६	०	०	१०६	५२	५४	०	१०६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२३६	१०	०	२४६	३	०	२४९	०	०	२४९	०	०	२४९	०	२४९	०	२४९
विधवा	३१४	१२	२	३२४	२	०	३२६	०	०	३२६	०	०	३२६	०	३२६	०	३२६
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५६	०	०	५६	०	०	५६	०	०	५६	०	०	५६	३८	१८	०	५६
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	८८	६	०	९४	०	०	९४	०	०	९४	०	०	९४	५२	४२	०	९४
दलित बालबालिका	१२७	१०	२	१३५	२	३	१३४	०	५	१२९	०	०	१२९	६६	६३	०	१२९
जम्मा	२६१५	१००	२०	२६९५	१७	३	२७०९	०	५	२७०४	०	०	२७०४	९७४	१७३०	०	२७०४

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित
अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : भोजपुर गा.पा./न.पा. : भोजपुर आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	९५	१११८२५३	५	३९९००	१३	१०३७४०	१५	११९७००	८	९५७६०	५	३१९२०	७	१०१०८	१४८	१५१९३८१
२	११५	१३५२५९६	४	२३९४०	१७	१३५६६०	२४	१८५२५६	३	३५९१०	५	३१९२०	७	१११७२	१७५	१७७६४५४
३	१४५	१७००३८७	१	७९८०	२१	१५९६००	२७	२०४८२०	६	६८०९६	११	७०२२४	३	४७८८	२१४	२२१५८९५
४	२०२	२४०३२३५	१८	१३५६६०	२९	२३१४२०	३५	२७९३००	४	४७८८०	७	४०४३२	१७	२५००४	३१२	३१६२९३१
५	२३१	२७२८०००	६	४७८८०	३४	२६८६६०	४६	३६७०८०	७	८३७९०	१७	१०००१६	१५	२२८७६	३५६	३६१८३०२
६	११४	१३५२०००	१७	१३०३४०	१४	१११७२०	१८	१३५६६०	४	४७८८०	३	१९१५२	२३	३३७३९	१९३	१८३०४९१
७	८७	१०२८६६७	९	६९१६०	१५	११९७००	२३	१७९६७९	४	४७८८०	६	३८३०४	१३	२०७४८	१५७	१५०४१३८
८	५९	७०४०००	५	३९९००	३	२३९४०	१२	९५७६०	३	३५९१०	४	२५५३६	४	६३८४	९०	९३१४३०
९	८२	९७६०००	४	३१९२०	१३	९८४२०	२५	१९९५००	३	३५९१०	८	५१०७२	५	७९८०	१४०	१४००८०२
१०	१४०	१६५९३५५	४	३१९२०	३३	२६३३४०	३५	२७६६४०	७	८३७९०	४	२१२८०	७	१०६४०	२३०	२३४६९६५
११	१८६	२२०३२२६	१२	९५७६०	१९	१४८९६०	३१	२४७३८०	२	२३९४०	१०	६३८४०	१७	२७१३२	२७७	२८१०२३८
१२	२८८	३४०९१९१	२३	१७२९००	३६	२७६६४०	३७	२९५२६०	५	५९८५०	१५	९१५०४	१९	३०३२४	४२३	४३३५६६९
जम्मा	१७४४	२०६३४९१०	१०८	८२७२६०	२४७	१९४१८००	३२८	२५८६०३५	५६	६६६५९६	९५	५८५२००	१३७	२१०८९५	२७१५	२७४५२६९६

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : भोजपुर गा.पा/न.पा. : भोजपुर

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	वसाई सरी आएको		वसाई सरी जाने		वैवारिस	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	६८	६९		१२९	१६	१८		३४	१	५१	५	१५	४६	१७०		२६६
२	१०४	१०१		२०५	३०	२०		५०	१४	८०	५	१५	५२	२०७		४०६
३	८३	९१		१७४	३७	२२		५९	७	७३	६	१७	५८	१८८		३७७
४	११४	१०८		२२२	४१	३०		७१	१५	१०२	९	३१	६४	२०७		४८३
५	११५	१०६		२२१	४३	३४		७७	८	१०७	३६	१३३	७७	२७१		५२६
६	४६	५९		१०५	२१	१८		३९	९	४८	१७	५८	२५	१०६		२४३
७	५१	३९		९०	१२	२०		३२	६	४३	३४	११३	२७	९७		२३२
८	३०	२०		५०	१४	१४		२८		१५	३४	१३०	१६	५०		१४३
९	३६	३०		६६	२२	१५		३७	५	४५	५२	१९५	२८	९१		२३३
१०	१७१	१३०		३०१	४४	३६		८०	९	९९	४	१६	७५	२७०		५६८
११	९७	१०४		२०१	२६	२१		४७	८	९१	३	१७	५७	१८०		४०७
१२	८५	८८		१७३	४१	४२		८३	९	८८	२४	९१	९८	३४६		४७५
जम्मा	१०००	९३७	०	१९३७	३४७	२९०	०	६३७	९१	८४२	२२९	८३१	६२३	२१८३	०	४३५९

(१५) भोजपुर नगरपालिका शिक्षा शाखा अन्तर्गतको आ.व. २०७९/८० को दरबन्दी र पदपूर्ति विवरण

भोजपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर														
फारम नं. १६ शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ती विवरण														
school year: २०८०														
क्र.सं.	कोड नम्बर	विद्यालयको नाम	ठेगाना		सञ्चालित कक्षा	शिक्षक दरवन्दी			पदपूर्ती			पदपूर्तीमध्ये करार		
			वडा नं.	टोल		प्रा.वि.	नि.मा.	मा.वि.	प्रा.वि.	नि.मा.	मा.वि.	प्रा.वि.	नि.मा.	मा.वि.
१	100080001	विद्योदय मावि	७	भोजपुर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १२	३	४	१२	३	४	१२	०	१	३
२	100110007	पञ्चकन्या मावि	५	बोखिम	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	६	४	४	६	४	४	२	१	३
३	100080002	सरस्वती आवि	८	पोखरे	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	६	३	०	६	३	०	१	२	०
४	100530001	सिद्धेश्वर मावि	४	दाँवा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १२	५	४	८	५	४	७	०	१	४
५	100550006	सार्वजनिक आवि	१२	पौयापानी	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	७	३	०	७	३	०	१	१	०
६	100550007	यशोधरा मावि	१२	टक्सार	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १२	८	५	१३	८	५	१३	२	२	६
७	100270006	कालिका मावि	२	हेलौछा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	६	३	३	६	३	३	२	२	२
८	100010003	देवीधन मावि	११	आम्तेक	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	५	४	१	५	४	१	०	१	१
९	100080004	जनसेवा आवि	७	भोजपुर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	८	३	०	८	३	०	२	१	०
१०	100080003	जनकल्याण आवि	९	काप्ले	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	७	३	०	७	३	०	१	१	०
११	100110001	सिंह प्रावि	५	गोपे बोखिम	कक्षा १ देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	०	०	०
१२	100070007	जाल्पा मावि	१०	भैसीपडुखा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	६	२	०	६	२	०	१	२	०
१३	100530004	जाल्पादेवी प्रावि	४	सिद्धेश्वर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	४	०	०	४	०	०	०	०	०
१४	100250002	गुप्तेश्वर प्रावि	३	दाँवा रवे	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	०	०	०
१५	100530003	दुर्गेश्वरी प्रावि	४	सिद्धेश्वर दाँवा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	४	०	०	४	०	०	०	०	०
१६	100110006	जगदिश्वरी प्रावि	५	तल्लो बोखिम	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	५	०	०	५	०	०	१	०	०
१७	100070006	बालकन्या प्रावि	१०	भैसीपडुखा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	१	०	०
१८	100530002	पञ्चकन्या आवि	४	सिद्धेश्वर मान्दे	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	४	३	०	४	३	०	०	०	०
१९	100270005	सिंहदेवी मावि	१	भामराङ	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	५	२	०	५	२	०	०	२	०
२०	100250003	पञ्चकन्या आवि	३	दाँवा वाराता	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	५	२	०	५	२	०	१	२	०
२१	100250004	कालिका प्रावि	३	गुप्तेश्वर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	०	०	०
२२	100550005	आदर्श विश्व प्रावि	१२	पुरानो डबली	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	५	०	०	५	०	०	१	०	०
२३	100270004	सिंहवाहिनी प्रावि	२	हेलाछा घारासिम	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	१	०	०
२४	100080008	पञ्चकन्या प्रावि	६	पाल्पा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	५	०	०	५	०	०	०	०	०
२५	100270003	चण्डी आवि	१	डाँडाबोखिम	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ८	५	०	०	५	०	०	१	०	०
२६	100550003	पञ्चकन्या प्रावि	१२	भलाँजल टक्सार	कक्षा १ देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	१	०	०
२७	100010002	लक्ष्मी मावि	११	आम्तेक	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	६	२	०	६	२	०	२	२	०
२८	100110003	सुवावर्ष मालिकादेवी प्रावि	५	बोखिम	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	३	०	०	३	०	०	०	०	०
२९	100250001	जनज्योति प्रावि	३	दाँवा गुप्तेश्वर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	४	०	०	४	०	०	०	०	०
३०	100110002	जनज्योति प्रावि	५	बोखिम	कक्षा १ देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	०	०	०
३१	100110004	जनता प्रावि	५	कोले	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	३	०	०	३	०	०	०	०	०
३२	100070003	आहतबारि प्रावि	१०	टुलापिपरी, भैसीपडुखा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	१	०	०	१	०	०	१	०	०
३३	100080009	प्रजातन्त्र प्रावि	८	दुम्सिका	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	०	०	०
३४	100550001	पिखुवा प्रावि	१२	टक्सार	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	३	०	०	३	०	०	०	०	०
३५	100070004	प्रजातन्त्र प्रावि	१०	भैसीपडुखा मागुला	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	०	०	०
३६	100550002	सिंहदेवी प्रावि	१२	झाँकीसल्ला	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	०	०	०
३७	100010001	जनकल्याण मावि	११	रुपाङ्ग आम्तेक	पूर्व प्रावि देखि कक्षा १०	६	०	०	६	०	०	३	०	०
३८	100070001	ज्ञानोदय प्रावि	१०	भैसीपडुखा	कक्षा १ देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	१	०	०
३९	100110005	धापखर्क प्रावि	५	भोजपुर	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ५	४	०	०	४	०	०	३	०	०
४०	100270001	सिंह जलेश्वरी प्रावि	२	हेलौछा फलौटि	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	३	०	०	३	०	०	३	०	०
४१	100010004	सिंहदेवी प्रावि	११	आम्तेक	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	१	०	०
४२	100270002	सिंह जलेश्वरी प्रावि	१	शिबुखाम	कक्षा १ देखि कक्षा ३	१	०	०	१	०	०	१	०	०
४३	100070002	ज्योति प्रा. वि.	१०	भैसीपडुखा	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	२	०	०
४४	100010005	श्रीगणेश प्रावि	११	आम्तेक मलाबादी	पूर्व प्रावि देखि कक्षा ३	२	०	०	२	०	०	०	०	०
४५	100080010	भोजपुर बाहरी आआवि	९	भोजपुर	कक्षा १	२	०	०	२	०	०	०	०	०
जम्मा						१७९	४७	४१	१७९	४७	४०	३६	२१	१९

(१८) भोजपुर नगरपालिका कृषि विकास शाखा अन्तर्गतको आ.व. २०७९/८० को विवरण

भोजपुर नगरपालिकाको कार्यालय भोजपुर

आ.व. २०८०/०८१

कृषि विकाश सेवा शाखा

प्रथम त्रैमासिकको प्रगाती प्रतिवेदन:-

क्र.स.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप
१.	रासायनिक विक्रेता तथा सुचीकृत नियुक्तीको सूचना प्रकाशित विक्रेता छनौट गरिसकेको।
२.	अनुदानको रासायनिक मल यूरिया ४७७ बोरा/डि.ए.पी १८५ बोरा भो.न.पा. वडा नं. ३, ४, ५, ६ र १२ वितरण कार्य सम्पन्न भएको।
३.	कृषक समुह ४ वटा दर्ता भएको।
४.	कृषक समुह नविकरण १५ वटा भएको।
५.	मकैको मुल विउ भो.न.पा.-९ गणेश -१ र भो.न.पा.-१२ मानकामना -३ को निरिक्षण कार्य सम्पन्न भएको।
६.	संघीय सशर्त कार्यक्रम अन्तर्गत मकै बाली उत्पादन प्रबर्द्धन, रैथाने बाली प्रबर्द्धन, कागती खेती विस्तार, बाँझो जग्गा उपयोग अनुदान कार्यक्रम र सुन्तला पकेट कार्यक्रमको प्रगाती विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।
७.	कृषकहरुलाई सिफारिस दिईएको।
८.	कृषकहरुको बाली विरुवामा रोग, किराको प्रकोप देखा पर्दा सल्लह सुझाव दिने कार्य भएको
९.	बन्य जन्तु बाँदरले कृषकहरुको बालीमा क्षति पुऱ्याएको फिल्डमा गएर प्रविधिक मुल्यङ्कनमा सहयोग गरियो।

(१९) भोजपुर नगरपालिका पशुपंछी विकास शाखा अन्तर्गतको आ.व. २०७९/८० को विवरण

पशुपंछी सेवा शाखाको त्रैमासिक कार्य विवरण

१. औषधी वितरण तथा राजस्व संकलन
२. Castration - १०
३. मृत्यु प्रमाणित सिफारिस -१
४. बोका खसी र बंगुर मासु तथा विक्री वितरण सिफारिस -१२
५. LSD रोग लागेका पशुहरुको उपचार
६. औषधी खरिद

सूचना अधिकारी विवरण (Flex सहित)


भोजपुर नगरपालिकाको कार्यालय
भोजपुर
सूचना अधिकारी



नाम : बबिन शाक्य
पद : सूचना प्रविधि अधिकृत
मोबाइल नं. : ९८६५६५८१६५
Email: ito.bhojpurmun@gmail.com