

**घ. कार्यालयले भर्ने :**

१. करदाताबाट मालपोत र घरधुरी करको रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत		
घरधुरी कर		

२. नक्सा पास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	बर्गफिट वा रनिडफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

**घ. यस विवरणसाथ संलग्न कागजातहरू ।**

- जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ र छैन ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ र छैन ।
- सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ र छैन ।
- अन्य कागजातहरू :

**नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :**

- नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदविक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- नगरपालिकाले तोकेको समयवधिभित्र सम्पत्तिविवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्टा विवरण दाखिला गरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।
- सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानूनबमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- एकीकृत सम्पत्ति करका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस गर्नेछ ।
- करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिवानासहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिको प्रतिवर्ष ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

**विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :**

नाम, थर :-  
ठेगाना :-  
सम्पर्क फोन नं. :-

अनुसूची -४

(दफा ८ को उपदफा ४ संग सम्बन्धित)

**भोजपुर नगरपालिका**

**भोजपुर नगरकार्यपालिका कार्यालय, भोजपुर**

**एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फाराम**

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
भोजपुर नगरपालिका कार्यालय,  
भोजपुर

**महोदय,**

नगरपालिकाको मैले र हामीले एकीकृत सम्पत्तिकर मूल्यांकनको लागि तपसीलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु र गरेका छौं । यस बमोजिम भोजपुर नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनेमा मेरो र हाम्रो मञ्जुर छ । तपसीलमा उल्लेखित विवरणहरू भुट्टा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहूला बुझाउँला ।

**क) सम्पत्ति धनीको विवरण**

- जग्गा र घरधनीको नाम र थर :
- बाबु र पतिको नाम र थर :
- बाजे र ससुराको नाम र थर :
- पेशा र व्यवसाय :
- घरजग्गा धनी बसोबास गर्ने :  
न.पा. र गाविस :  
वडा नं. :  
टोल र बस्ती र घर नं. :  
टेलिफोन नं. : मोबाईल नम्बर  
टोल विकासमा आवद्ध भएमा सो संस्थाको नाम :

**ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण**

दस्तखत :  
नाम, थर :  
ठेगाना :  
फोन नं. मो.नं.  
जग्गा/घरधनीसंगको नाता सम्बन्ध :  
मिति : २०७५/

**६. सम्पत्ति धनीको पारिवारिक विवरण**

क्र.सं.	नाम, थर	सम्पत्ति धनीको नाता	पेशा	कैफियत

